

Inleiding

Kind & Ouder Thuis biedt systeembegeleiding en gezinsbehandeling aan opvoeders en betrokkenen bij kinderen die op wat voor manier dan ook vast (dreigen te) lopen in hun ontwikkeling. Kind & Ouder Thuis is gevestigd aan de Dr. Hub van Doorneweg 81, 5026 RB in Tilburg en als vennootschap onder firma ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 80136982. Professionele zorgorganisaties hebben een AGB-code. Kind & Ouder Thuis staat geregistreerd met AGB-code 90069624.

In deze algemene voorwaarden lees je onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van begeleiding en ondersteuning van Kind & Ouder Thuis. Wij hebben ons best gedaan de voorwaarden zo duidelijk mogelijk op te stellen en hierbij zo min mogelijk gebruik te maken van juridische termen. Heb je vragen over (onderdelen) van deze algemene voorwaarden? Neem dan gerust contact met ons op via info@kindenoudერთhuis.nl.

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

Kind & Ouder Thuis: de partij die de begeleiding, behandeling en ondersteuning verleent en daarmee de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Clïënt: de ouder en/of verzorger die met een zorgaanvraag bij Kind & Ouder Thuis komt en hiervoor een overeenkomst sluit.

Traject: de overeengekomen begeleiding/ondersteuning/behandeling die Kind & Ouder Thuis voor cliënt gaat verrichten en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

PGB: een subsidie (persoonsgebonden budget) van de overheid waarmee mensen zelf zorg kunnen inkopen.

ZIN-indicatie: zorg in natura waarbij de gemeente bepaalt bij welke zorgorganisatie die zorg ingekocht mag worden.

Geïndiceerde zorg: specialistische zorg waarvoor een indicatie is afgegeven.

Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie.

Voor de leesbaarheid van dit document wordt cliënt ook aangeduid met 'je/jij' en worden Kind & Ouder Thuis en cliënt samen 'partijen' genoemd.

Artikel 2 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening, trajecten, overeenkomsten en facturen van Kind & Ouder Thuis waarop Kind & Ouder Thuis deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze uitdrukkelijk én schriftelijk door Kind & Ouder Thuis zijn bevestigd.

3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende overeenkomsten en vervolg overeenkomsten.

4. Kind & Ouder Thuis mag deze algemene voorwaarden aanvullen. Je ontvangt hierover vooraf bericht.

5. Wanneer één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarde nietig of vernietigbaar blijken (ongeldig blijken) dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.

6. In het geval de bepalingen in deze algemene voorwaarden in strijd zijn met een tussen partijen gesloten overeenkomst, heeft de inhoud van de overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.

7. Bij geïndiceerde zorg of zorg die wordt betaald uit een PGB kan het zijn dat je gehouden bent aan aanvullende voorwaarden van de betalende partij.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat je de overeenkomst ondertekent en Kind & Ouder Thuis de ondertekende overeenkomst retour heeft ontvangen.

2. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn pas van toepassing als deze door Kind & Ouder Thuis schriftelijk zijn bevestigd.

3. Je gaat ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

Artikel 4 – Traject

1. Kind & Ouder Thuis biedt zowel particuliere trajecten als trajecten die bekostigd kunnen worden vanuit een PGB of ZIN-indicatie. Geïndiceerde zorg kan alleen geleverd worden als er sprake is van een actieve geldige indicatie.

2. Kind & Ouder Thuis zal de overeenkomst naar beste inzicht, kennis en kunde uitvoeren en zal hierbij rekening houden met geldende wetgeving en de beroepsregels van de Beroepsvereniging van professionals in sociaal werk (BPSW). Kind & Ouder Thuis kan echter niet garanderen dat je het gewenste resultaat bereikt. Dit is mede afhankelijk van de inzet van zowel jou als bij jou betrokkene derden.

3. Kind & Ouder Thuis heeft te allen tijde het recht een zorgaanvraag af te wijzen als Kind & Ouder Thuis van mening is jou niet te kunnen helpen. Kind & Ouder Thuis kan je in dat geval doorverwijzen naar een andere aanbieder.

4. Jij begrijpt dat voor een goede uitvoering van de overeenkomst een goede samenwerking tussen jou en Kind & Ouder Thuis vereist is. Je stelt daarom alle informatie die relevant is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar aan Kind & Ouder Thuis.

5. Kind & Ouder Thuis gaat ervanuit dat de door jou verstrekte informatie juist, volledig en betrouwbaar is.

6. Zowel de medewerkers van Kind & Ouder Thuis als jij dienen algemeen aanvaardbare omgangsvormen te hanteren en geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie achterwege te laten. In het geval Kind & Ouder Thuis hier toch mee wordt geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van het traject.

7. Wanneer begeleiding en ondersteuning bij jou thuis plaatsvindt, zorg je ervoor dat Kind & Ouder Thuis haar werkzaamheden op een rookvrije werkplek kan verrichten. Er zal niet gerookt worden in aanwezigheid van Kind & Ouder Thuis tenzij Kind & Ouder Thuis hier toestemming voor heeft gegeven.

8. Kind & Ouder Thuis declareert ook indirecte cliëntgebonden tijd uit PGB. Onder indirecte cliëntgebonden tijd valt de tijd die Kind & Ouder Thuis besteedt aan een cliënt besteedt zonder directe interactie maar die wel terug te leiden is naar de individuele cliënt en de toegekende begeleiding en ondersteuning. Hiermee wordt onder andere maar niet uitsluitend bedoeld: het voorbereiden van een gesprek of activiteit, verslagleggen, casusoverleg met andere betrokken professionals of het schrijven van een brief of e-mail.

9. Elk traject start met een intake waarbij je een indicatie krijgt van de duur van het traject. Tijdens de looptijd van het traject kan de inhoud en de lengte van het traject in overleg worden aangepast als de situatie daar om vraagt.

10. Tijdens het traject werkt Kind & Ouder Thuis in voorkomende gevallen nauw samen met verschillende disciplines waaronder speltherapeuten, fysiotherapeuten, PMT-trainers, ergotherapeuten, orthopedagogen, psychologen en ADHD-specialisten. Alleen wanneer jij hier schriftelijke toestemming voor hebt gegeven, zullen jouw gegevens met deze disciplines worden gedeeld.

11. Afspraken worden in overleg tussen partijen ingepland. Wanneer een afspraak niet door kan gaan, dien je dit uiterlijk vierentwintig (24) uur voorafgaand aan de afspraak schriftelijk te melden bij Kind & Ouder Thuis. Als je op een maandag een afspraak hebt met Kind & Ouder Thuis dan kun je deze uiterlijk op de vrijdag daarvóór annuleren. Wanneer je niet op tijd afzegt of niet verschijnt op het afgesproken tijdstip, worden de kosten voor de afspraak bij jou in rekening gebracht.

12. Wanneer Kind & Ouder Thuis onverhoopt verhinderd is voor een afspraak, wordt de afspraak in onderling overleg met jou

verzet.

13. De meeste door Kind & Ouder Thuis geboden trajecten komen niet in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekering.

14. Het traject eindigt in de volgende gevallen:

- a. indien de gestelde doelen bereikt zijn;
- b. in het geval de geldigheidstermijn van een beschikking is verstreken ingeval van geïndiceerde zorg;
- c. na verloop van de termijn die is opgenomen in de overeenkomst;
- d. met wederzijds goedvinden van partijen;
- e. doordat jij het traject opzegt.

15. Kind & Ouder Thuis kan het traject beëindigen in de volgende gevallen:

- a. wanneer jij de verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
- b. wanneer je medewerking weigert te verlenen die nodig is om het traject goed uit te kunnen voeren;
- c. wanneer jij of andere bij jou betrokkenen gedragingen vertonen die voortzetting van het traject niet meer mogelijk maken;
- d. wanneer Kind & Ouder Thuis, als gevolg van omstandigheden die niet aan Kind & Ouder Thuis zijn te wijten, geen vergoeding meer ontvangt van de financierende partij en je het traject niet voor eigen rekening wil voorzetten.

Artikel 5 – Tarieven, betaling en facturatie

1. Kind & Ouder Thuis kan haar tarieven wijzigen. Hierover ontvang je tenminste één (1) maand voorafgaand aan de tariefwijziging bericht.
2. De trajecten van Kind & Ouder Thuis zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders overeengekomen.
3. Kind & Ouder Thuis heeft het recht tussentijds te factureren.
4. Bij geïndiceerde zorg loopt de facturatie buiten jou om via een derde partij.
5. Wanneer je zorg afneemt via PGB, ontvang jij de factuur. Het is jouw verantwoordelijkheid om de factuur in te dienen bij de financierende partij.
6. In het geval van een particulier traject (niet-geïndiceerde zorg) wordt er maandelijks achteraf digitaal aan jou gefactureerd.
7. De betalingstermijn voor facturen bedraagt veertien (14) kalenderdagen na factuurdatum.
8. Wanneer de betaling niet op tijd door Kind & Ouder Thuis is ontvangen, ontvang je een betalingsherinnering. In het geval de betaling, ook na het versturen van de betalingsherinnering uitblijft, heeft Kind & Ouder Thuis het recht wettelijke rente in rekening te brengen. Daarnaast ben je ook incassokosten verschuldigd. Hierop is de wettelijke regeling voor incassokosten van toepassing.
9. Eventueel ingediende klachten, schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Kind & Ouder Thuis heeft een geheimhoudingsplicht. Dit betekent onder andere dat Kind & Ouder Thuis alleen met jouw toestemming persoonlijke informatie mag delen met een andere partij (bijvoorbeeld de andere ouder). De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan. Als het voor een goede uitvoering van een traject zinvol of noodzakelijk is vertrouwelijk collegiaal overleg te voeren dan vormt dat een uitzondering op dit artikel.
2. In bedreigende situaties voor een kind/gezin of mogelijk ernstig direct gevaar (bijv. fysieke of emotionele bedreiging) heeft Kind & Ouder Thuis ondanks de geheimhoudingsplicht een meldplicht. Dit houdt in dat Kind & Ouder Thuis de zorgen bespreekt met zowel het kind als de ouders/opvoeders. Vervolgens heeft Kind & Ouder Thuis de wettelijke plicht om dit te melden bij betreffende instanties. Ook een wettelijke bepaling of rechterlijke beslissing kan ervoor zorgen dat Kind & Ouder Thuis niet verplicht is tot geheimhouding.

Artikel 7 – Privacy

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk dat Kind & Ouder Thuis persoonsgegevens van jou verwerkt.

Welke persoonsgegevens dit zijn, met welk doel deze worden verwerkt, met wie ze worden gedeeld, hoelang ze worden bewaard en hoe ze worden beveiligd is terug te lezen in de privacyverklaring van Kind & Ouder Thuis. De privacyverklaring is te lezen via www.kindenouderthuis.nl. Kind & Ouder Thuis zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken in overeenstemming met de privacyverklaring.

2. Gevoelige persoonsgegevens worden alleen door Kind & Ouder Thuis verwerkt als je hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor hebt gegeven en de gegevens worden door jou alleen verstrekt via een beveiligde online omgeving.

Artikel 8 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom die rusten op teksten, afbeeldingen, video's, folders, brochures, methodieken en ander materiaal dat voortkomt uit de uitvoering van de overeenkomst, gebruikt wordt tijdens een traject of getoond wordt op de website of social mediakanalen van Kind & Ouder Thuis, rusten uitsluitend bij Kind & Ouder Thuis of Kind & Ouder Thuis heeft er een gebruiksrecht op gekregen. Het is niet de bedoeling dat je deze werken, zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van Kind & Ouder Thuis kopieert, openbaar maakt of op een andere manier verspreid of tentoonstelt aan derden.
2. Wanneer je dit toch doet, heeft Kind & Ouder Thuis het recht haar schade op jou te verhalen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Jij blijft zowel tijdens als ook na het traject altijd verantwoordelijk voor je eigen handelen.
2. Kind & Ouder Thuis is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst als er sprake is van een contractuele of wettelijke tekortkoming, opzet of grove schuld.
3. Kind & Ouder Thuis is niet aansprakelijk als jij bij het bezoeken van onze praktijk materiële of immateriële schade leidt. Jij bent zelf verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen.
4. Kind & Ouder Thuis is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook doordat zij is uitgegaan van door jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij Kind & Ouder Thuis vanuit haar expertise had moeten weten dat deze gegevens onjuist of onvolledig waren.
5. Wanneer jij schade veroorzaakt aan de materialen of locatie van Kind & Ouder Thuis of een derde, wordt die schade op jou verhaald.
6. Kind & Ouder Thuis is niet aansprakelijk voor nalatigheid of fouten van, in overleg met jou, ingeschakelde derden.
7. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn geldt voor vorderingen tot schadevergoeding een verjaringstermijn van één (1) jaar na afloop van het traject.

Artikel 10 – Rechtskeuze

Op alle door Kind & Ouder Thuis gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11 – Klachten

1. Kind & Ouder Thuis vindt het belangrijk dat je tevreden bent over de dienstverlening van Kind & Ouder Thuis. Klachten die ontstaan tijdens een traject, kun je op elk moment met Kind & Ouder Thuis bespreken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Wanneer de werkwijze van Kind & Ouder Thuis niet aansluit bij jouw behoefte, kan in overleg gekeken worden of een andere aanpak mogelijk is.
2. Wanneer je ontevreden blijft over het beroepsmatig handelen van Kind & Ouder Thuis, kun je terecht bij het onafhankelijke Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl of door het klachtenformulier op www.klachtenportaalzorg.nl in te vullen.
3. Een uitgebreide klachtenprocedure is terug te vinden op www.kindenouderthuis.nl.

Versie februari 2022